

# Wizja

## 1. Wprowadzenie

*[Wprowadzenie stanowi ogólny opis całego dokumentu. Zawiera określenie celów, zakresu, definicji, akronimów, skrótów i odniesień Wizji.]*

*Wizja precyzuje cele, zakres oraz korzyści z wdrożenia systemu:*

- *jest dokumentem pisanym przez „nietekników” (ang. nontechnical), którego celem jest przedstawienie systemu na wysokim poziomie ogólności;*
- *w formie narracyjnej precyzuje wymagania produktu, aby można było konfrontować z nią przyszłe decyzje.*

### 1.1 Cel

*[Określenie celu tworzenia Wizji.]*

### 1.2 Zakres

*[Krótki opis zakresu Wizji; jakiego projektu dotyczy i co może od niej zależeć.]*

### 1.3 Definicje, akronimy i skróty

*[Ten podpunkt zawiera definicje wszystkich terminów, akronimów i skrótów wymaganych do właściwego rozumienia Wizji. Informacja ta może być podana w formie odniesienia do dokumentu słownika.]*

### 1.4 Odniesienia

*[Ten podpunkt dostarcza listę wszystkich dokumentów, do których następuje odwołanie z Wizji. Identyfikuje każdy dokument przez tytuł, numer wersji, datę, wydawcę itp. Informacja ta może być podana w formie odniesienia do innego dokumentu]*

### 1.5 Streszczenie

*[Ten podpunkt określa, co jest zawarte w dalszej części Wizji i wyjaśnia jak jest ona zorganizowana.]*

## 2. Wstępne rozpoznanie wymagań

*[Ten punkt określa cele, zakres, korzyści oraz wymagania przedstawione na wysokim poziomie ogólności]*

### 2.1 Cel budowania systemu

### 2.2 Określenie wymagań

*[Wymagania przedstawione w formie narracyjnej (**bez przypadków użycia**), których celem jest przedstawienie systemu na wysokim poziomie ogólności]*

### 2.3 Zakres działania systemu

*[Podpunkt ten oprócz zakresu funkcjonalności obejmuje również podanie zależności od systemów zewnętrznych, z którymi projektowany system będzie współpracował, np. system harmonogramowania pracy może korzystać z istniejącego systemu kadrowego.]*

### 2.4 Przewidywane mierzalne i niemierzalne korzyści z wdrożenia systemu